

क्रमांक :- डिईएन २००८/प्र.क्र.७५६/आस्था-१२
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग,
मंत्रालय, मुंबई ४०००३२,
दिनांक :- १६ डिसेंबर , २००८

संदर्भ :-१) शासन अधिसूचना सामान्य प्रशासन विभाग

क्र. एसआरव्ही २००४/प्र.क्र १५/०४/१२, दि. २५ मे, २००६.

२)क्रमांक:संकीर्ण२५०७/प्र.क्र.९९/२००७/आस्था-१,दिनांक १२/११/२००८

कार्यालयीन आदेश

संदर्भाधिन शासन अधिसूचनेद्वारे महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडतांना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ प्रस्तुत करण्यात आला आहे. सदर अधिनियमाच्या कलम ९(३) मधील तरतूदीप्रमाणे प्रत्येक विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख यांनी विभागाशी/कार्यालयाशी संबंधीत सर्व बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरण सादर करणा-या अधिकाराचे शक्यतो तीन स्तर निर्धारित करून प्रसिध्द करण्याचे निदेश देण्यात आले आहेत. त्या अनुषंगाने या कार्यासनाशी संबंधीत विषयाच्या बाबतीत सोबतच्या तक्त्यात दर्शविल्याप्रमाणे स्तर निश्चित करण्यात येत आहेत. तथापि, वरीष्ठ अधिका-यांचे निर्देश असल्यास किंवा काही विशिष्ट अपवादात्मक प्रकरणी आवश्यकता भासल्यास प्रकरणपरत्वे त्यामध्ये योग्य तो बदल करण्यात येईल.

सदर आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक सांकेतांक २००८१२१६१५१४३८००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

(मोहम्मद हुसेन मुजावर)
अवर सचिव , महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

प्रधान सचिव (जलसंधारण) यांचे स्वीय सहाय्यक,
सचिव (ग्रामविकास व पंचायत राज) यांचे स्वीय सहाय्यक,
ग्रामविकास व जलसंधारण विभागातील सर्व पर्यवेक्षीय अधिकारी,
ग्रामविकास व जलसंधारण विभागातील सर्व कार्यासने
निवड नस्ती, आस्था - १२

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडतांना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील कलम ९(१) व (२) अंतर्गत कार्यासनाशी संबंधित बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणा-या अधिका-यांचे तीन स्तर निर्धारित करणे.

अ. क्र.	विषय	स्तर			आदेश /प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	विभागीय आयुक्तांनी शिस्त अपील व वर्तणूक या प्रकरणा संदर्भात दिलेल्या जबर शिक्षेविरुद्ध जिल्हा परिषद वर्ग - ३ व वर्ग - ४ च्या कर्मचा-यांचे पुनरिक्षण अर्ज स्वीकारून त्यांना सुनावणीची संधी देणे	अवर सचिव/ कार्यासन अधिकारी	उप सचिव	सचिव (ग्रा.वि)	अवर सचिव/ कार्यासन अधिकारी
२	शासनाने कर्मचा-यास जिल्हा परिषद सेवेत पुनःस्थापित करण्याचे आदेश दिल्यानंतर संबंधित कर्मचा-यांचा निलंबन व सेवाबाह्य कालावधी नियमित करणे. करण्याबाबत विभागीय आयुक्त यांना कळविणे.	अवर सचिव/ कार्यासन अधिकारी	उप सचिव	--	अवर सचिव/ कार्यासन अधिकारी
३	कर्मचा-यांच्या अनधिकृत गैरहजेरी, असाधारण रजा व इतर सर्व रजेसंदर्भातील प्रकरणे हाताळणे व जिल्हा परिषद वर्तणूक, शिस्त व अपिल नियमाच्या अनुषंगाने तांत्रिक खंड बाबतची प्रकरणे	अवर सचिव/ कार्यासन अधिकारी	उप सचिव	सचिव (ग्रा.वि)	अवर सचिव/ कार्यासन अधिकारी
४	जिल्हा परिषदेकडील कर्मचा-यांविरुद्धच्या तक्रारीचे निवारण (योजना राबविताना संबंधित योजनेचा भ्रष्टाचार / गैरव्यवहार असेल तर योजनेशी संबंधित असलेल्या विभागाने कार्यासनाने कार्यवाही करणे आवश्यक आहे.)	अवर सचिव/ कार्यासन अधिकारी	उप सचिव	सचिव (ग्रा.वि)	अवर सचिव/ कार्यासन अधिकारी
५	विभागीय आयुक्तांच्या अधिकार क्षेत्रातील बाबींवर घेतलेल्या निर्णयांच्या अनुषंगाने कर्मचा-यांनी शासनाकडे केलेल्या तक्रारीबाबत विचार करणे	अवर सचिव/ कार्यासन अधिकारी	उप सचिव	सचिव (ग्रा.वि)	अवर सचिव/ कार्यासन अधिकारी
६	वरील विषयाबाबत शाखा अभियंता, वैद्यकीय अधिकारी इ. वर्ग-३ च्या सर्व पदांसंदर्भातील बाबी	अवर सचिव/ कार्यासन अधिकारी	उप सचिव	सचिव (ग्रा.वि)	अवर सचिव/ कार्यासन अधिकारी
७	वरील विषयाशी संबंधित विधानमंडळाकडील प्रश्न, आश्वासने, न्यायालयीन प्रकरणे इत्यादी बाबी	अवर सचिव/ कार्यासन अधिकारी	उप सचिव	सचिव (ग्रा.वि)	अवर सचिव/ कार्यासन अधिकारी
८	पंचायत राज समिती संबंधित बाबी	अवर सचिव/ कार्यासन अधिकारी	उप सचिव	सचिव (ग्रा.वि)	अवर सचिव/ कार्यासन अधिकारी
९	मुख्य कार्यकारी अधिकारी / विभागीय आयुक्त स्तरावर निकाली काढता येण्याजोगे तक्रार अर्ज योग्य त्या कार्यवाहीस्तव मुख्य कार्यकारी अधिकारी / विभागीय आयुक्त यांना पाठविणे	अवर सचिव/ कार्यासन अधिकारी	--	--	अवर सचिव/ कार्यासन अधिकारी